

基于环境监测档案数字化管理的重要性分析与研究

张艳天

江苏省连云港环境监测中心

DOI:10.12238/eep.v3i9.1019

[摘要] 在环境监测工作中,环境监测档案具有重要的地位,对于监测工作的顺利开展有着极大程度的推进作用,是更好的实现环境管理工作的途径与手段。为此,本文首先分析了环境监测档案数字化管理的内涵,然后在此基础上,就环境监测档案数字化管理的措施与方法进行了说明,希望借此可以更好地推进我国环境监测工作的发展,更好地实现生态环境的保护。

[关键词] 环境监测; 档案数字化管理; 重要性

中图分类号: X83 **文献标识码:** A

当前,信息技术被拓展应用到各行各业中,逐步成为国民经济发展的重要支撑点。与此同时,伴随可持续发展理念的深化落实,环境监测档案管理的重要性进一步凸显。环境监测档案管理要顺应信息时代发展趋势,实现数字化管理,提高综合管理水平。针对此,本文就将论述环境监测档案数字化管理的意义,并提出切实可行的践行路径,旨在为环保部门提供有价值的参考意见。

1 环境监测档案数字化管理的内涵

档案数字化管理覆盖的范围较广,涉及到的内容较多。本文主要从如下四个方面对档案数字化管理展开论述:第一,采用先进的互联网技术、计算机技术、远程通信技术以及多媒体技术实施数字化管理,在外部构建高速的共享型局域网,在内部构建完善的自主型网络平台。第二,整合现有的信息资源,创建完整的档案信息库。档案信息库主要涵盖纸质档案和电子档案。第三,将智能处理技术作为档案数字化管理的中心,转化知识信息格式,确保能够使用常用语言对档案信息库涵盖的信息资源实行检索和调阅。第四,构建完整的档案管理体系,为信息资源采集、整合与检索提供必要的保障。

2 环境监测档案数字化管理的实际意义

2.1 满足当代环境监测档案管理的现实需求

由于数字化技术的发展受到各方面因素的制约,其实际作用不能得到全方位的发挥,所以并未引起环境监测部门档案管理人员的高度重视。从信息需求方角度来说,由于其在对某一方面信息产生迫切需求的状态下,并未获得所需的信息服务,不仅使需求方对环境监测档案管理失去信心,也极大的降低了整体环境监测档案的利用率。为此,环境监测部门要顺应时代发展趋势,加强环境监测档案数字化管理建设,充分发挥数字化技术的优势价值,以改善环境监测档案管理工作水平。

2.2 扩大环境监测档案市场竞争优势

环境监测档案数字化管理是对传统档案管理模式实行优化和改造的必然成果。这对于提升环境监测档案管理工作水平,扩大环境监测档案管理的市场竞争优势具有重要意义。

2.3 保障环境监测档案的安全性

拓展环境监测档案信息的储存路径,丰富环境监测档案信息的储存介质,是确保档案信息完整性、准确性与可靠性的必要条件。如果纸质档案出现损坏,应做到及时修复,并补录电子档案,以免档案信息丢失。环境监测档案信息化管理不仅可以构建完整的数字化信息资源

库,对纸质档案信息进行提取、整合与管理,还可以依托环境监测单位的局域网,构建独立且完善的环境监测档案管理系统。合理开发和利用软件平台。

选择合理的软件平台,是实现环境监测档案数字化管理的必要前提。环境监测档案管理部门在选择软件平台时,需充分考虑如下几方面内容,与第三方软件技术开发企业建立合作关系,共同研发符合国家及地方环保部门规定的档案管理软件。笔者结合以往积累的实践经验认为,最理想的方法就是使用获得国家环保部门认可的档案管理软件。一方面,缩减软件开发方面的投资成本,提高国家级资源利用率,加强内部网络建设。另一方面,有效解决软件兼容性问题,实现信息资源的交互共享。

2.4 环境监测档案收集归档

收集归档是环境监测档案数字化管理的重要环节。具体内容如下所述:其一,构建完善的电子文档收集制度,将电子文档收集工作落到实处。其二,快速且准确的鉴定电子档案内容,对多数据源、多格式的电子档案实行原始性保存,维持建库成本与调阅效率之间的平衡性,对关键文档予以归档标记。其三,加大对著录工作的重视。一旦著录工作落实到位,不仅会缩短电子档案的生命周期,还会对归档、检索及统计等工作造成严重影响。其四,开展归档工作,防止信息

泄露。对档案信息实行加密传输,尤其是远程通信线路,避免窃听造成机密信息泄露。

3 环境监测档案实现数字化管理的具体方法

环境监测档案数字化管理的践行路径主要包括如下几方面:建立数字化环境监测档案数据库平台;组建高素质数字化环境监测档案管理专业团队;建立数字化环境监测档案管理维护体系。下面就将对上述方式展开具体论述。

3.1 建立数字化环境监测档案数据库平台

对纸质档案展开扫描打印、电子转码、信息存储以及录入,是建立数字化档案数据库平台的重要基础。而建立数字化档案数据库平台是实现环境监测档案数字化管理的重要路径。

首先,对现有的环境监测纸质档案加以收集和整理,使用扫描仪对原始纸质档案实施扫描转码,录入计算机系统进行备份,实现纸质档案向电子档案的过渡转变。其次,对录入的电子档案加以分类、整理与存储,建立完整的环境监测档案电子数据库。建立环境监测档案数据库平台,既可以对各种形式的档案实行集中化、规范化与精细化管理,节省空间,又可以最大程度的增大档案的利用率,充分发挥档案的利用价值。

以环保部门的局域网为平台建立环境监测数据库,既可以做到各科室的资源共享与信息交互,又可以为用户调阅档案信息提供便利条件。获取权限的用户可以随时随地在网络工作平台上对文档资料展开检索、调阅和打印,极大的提升工作效率,节省大量时间。与此同时,建立高效便捷、安全可靠的终端中心机

房,可加大对环境监测档案的保护力度,为后续的环境监测工作提供可靠的参考依据。

3.2 组建高素质数字化环境监测档案管理专业团队

组建高层次、高水平、高素质的专业团队,是实现环境监测档案数字化管理的基础保障。若想组建一支高层次、高水平、高素质的专业团队,首要前提是增强档案管理人员的责任意识,扩充档案管理人员的理论知识储备,提高档案管理人员的业务水平,强化档案管理人员的文化素养。与此同时,在日常工作过程中,严格遵照《全国环境监测管理条例》开展工作。

其次,在组建专业团队的基础上,对环境监测档案管理人员展开知识技能培训、业务技能培训以及职业素养教育工作,提高档案管理人员的计算机操作水平,让档案管理人员全面掌握网络术语和搜索引擎的操作方法,以此为环境监测档案数字化管理提供优质的信息服务。

在新时期背景下,应坚定不移的贯彻“走出去、请进来”的基本理念,积极引入国内外先进技术,改善数字化管理水平,对环境监测档案进行采集、筛选、加工、整理与存储,提炼有利用价值的档案资料,从而为环境监测工作的开展提供必要的参考依据。

3.3 建立数字化环境监测档案管理维护体系

在现代科技快速发展的大环境背景下,网络信息安全问题也受到社会各界的高度关注。由此,建立完整的数字化档案管理维护体系显得尤为重要。环保部门需要加大档案管理维护力度,建立健全的档案管理维护制度,进一步明确各

部门、各岗位的职责权限,将档案管理维护制度落到实处。

此外,全面推行检索调阅制度、权限分配制度、口令管理制度及登记管理制度。将环境监测档案管理部门的局域网与外部互联网相分离,设置防火墙,采用安全防护技术,杜绝私自安装非法软件,避免病毒侵入或黑客攻击等网络安全问题。在此基础上,与公安系统建立联网报警机制。一旦发生突发事件,自主启动应急预案,将损失降到最低。总而言之,建立数字化环境监测档案管理维护体系,既可以充分保障环境监测档案的安全性,又可以为广大用户提供优质的档案管理服务,尤为关键的是,推动环保事业的良好发展。

4 结束语

综上所述,环境监测档案数字化管理对档案管理人员的业务水平和综合素质提出了更高的标准要求。作为新时期的档案管理人员,需要秉承与时俱进的基本原则,转变思想观念,明确自身的职责权限,树立良好的职业形象。在信息时代背景下,大力开展环境监测档案数字化管理工作,这对于环保事业的长远发展,以及构建环境友好型城市具有关键意义。

[参考文献]

[1] 邹莉. 对基于数字化技术的生态环境监测档案管理研究[J]. 绿色环保建材, 2019, 151(09): 57.

[2] 王芳. 论环境监测档案资源开发利用的重要性[J]. 办公室业务, 2020, (08): 149-150.

[3] 王红影. 大数据时代环境监测档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019, (007): 64-65.